

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

01.06.2023 N 1809 г.Боровичи

### О внесении изменения в Перечень муниципальных программ города Боровичи

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ города Боровичи, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2022 N 2688, изложив строку 10 таблицы в редакции:  
«10. «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи» - 2022-2024 годы, комитет правового обеспечения Администрации муниципального района».  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.06.2023 N 1816 г.Боровичи

### Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 N 205 «О государственной программе Новгородской области «Управление государственными финансами Новгородской области на 2019 - 2024 годы», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, на основании части 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2024 году.  
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Гетманову С.Ю.  
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

### Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2024 году

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи (далее город Боровичи).  
1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.  
1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения города Боровичи в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.  
1.4. Задачи проекта:  
1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;  
2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в принятие решений на местном уровне;  
3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;  
4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.  
1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: бюджетная комиссия — жители города Боровичи, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения; модератор бюджетной комиссии (далее модератор) — физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии; инициативное предложение — предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.  
2. Организаторы проекта  
2.1. Организатором проекта является Администрация Боровичского муниципального района в лице комитета по молодежной политике и организационным вопросам Администрации муниципального района.  
2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.  
3. Сроки реализации проекта  
3.1. В случае, если заявка города Боровичи прошла отбор министерства финансов Новгородской области на предоставление субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Красная искра» не позднее 25 августа 2023 года.  
3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.  
3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.  
3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета города Боровичи осуществляется специалистами Администрации Боровичского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.  
3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации Боровичского муниципального района), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год, производятся в течение 60 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.  
3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год.  
4. Участники проекта  
4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории города Боровичи, не являющиеся депутатами представительных органов местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.  
4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Положения.  
4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению. По желанию заявитель прилагает к заявке инициативное предложение по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению. Документы можно подать одним из следующих способов:  
по адресу: 174411, г.Боровичи, ул.Комунарная, д.48, холл первого этажа Администрации района; по e-mail: press@boradmin.ru.  
Консультации по вопросу подачи заявки можно получить в Администрации муниципального района по адресу: г.Боровичи, ул.Комунарная, д.48, каб.41, телефон для справок 8 (816-64) 91-272.  
5. Отбор участников проекта  
5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, в газете «Красная искра», в официальной группе Администрации Боровичского муниципального района социальной сети «ВКонтакте» в срок до 15 сентября 2023 года.  
5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.  
Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.  
5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.  
Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.  
Количество заявок для проведения жеребьевки должно равняться числу присутствующих лиц, подавших заявки.  
Число присутствующих и предъявивших заявку граждан.  
Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор.  
Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 15 членов резервного состава бюджетной комиссии.  
По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.  
6. Деятельность бюджетной комиссии  
6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования, выделенных из бюджета города Боровичи средств на реализацию проекта.  
Объем средств бюджета города Боровичи, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства субсидии из областного бюджета — 1 млн.рублей.  
6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации Боровичского района.  
6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее состава.  
6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.  
Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются организаторами проекта по согласованию с членами основного состава бюджетной комиссии.  
Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 4 раз.  
6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.  
6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.  
6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.  
Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии  
6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:  
выдвижение не более одного инициативного предложения по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;  
участие в обсуждении представленных инициативных предложений;  
получение консультации соответствующих специалистов Администрации Боровичского муниципального района, направление в Администрацию Боровичского муниципального района предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.  
6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:  
лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;  
выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.  
6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на: присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии; устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии; замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор  
6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности: организация и проведение заседаний бюджетной комиссии; информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний; организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации Боровичского муниципального района.  
6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором определяются: формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии; порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резервного состава бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям: вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины; за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.); присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.); невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствовавших на всех заседаниях бюджетной комиссии. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения: организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора); появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения; недопустимые формы речевой коммуникации во время заседания.  
7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в течение 45 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.  
Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией Боровичского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований: мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации; мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год; объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования; выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица — жители города Боровичи; реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды; срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником Администрации муниципального района.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет города Боровичи.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию Боровичского муниципального района для проработки включения их финансирования в проект бюджета города Боровичи на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения  
8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

В состав рабочей группы входят работники Администрации Боровичского муниципального района, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий инициативного предложения, включенного в бюджет, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете города Боровичи на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение N 1 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году

ЗАЯВКА на участие в проекте «Народный бюджет»

Фамилия Имя Отчество Возраст Профессия, тип занятости Контактный телефон Другие контактные данные: (по желанию)

Инициативное предложение

О проекте узнал из (отметить галочкой): Печатные СМИ Официальный сайт муниципального образования Телевидение Радио Другое (указать)

Два свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение N 2 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году

ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ по распределению части бюджетных средств от (Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение. 2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение. 3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения). 4. Ориентировочный бюджет предложения. 5. Ожидаемые результаты. 6. Кто получит пользу от реализации предложения.

Приложение N 3 к Положению о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ Наименование инициативного предложения Стоимость проекта, руб. Балл (от 0 до 1)

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.06.2023 N 1825 г.Боровичи

### О внесении изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Внести изменение в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса (далее Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2022 N 3903, дополнив таблицу Приложения к Порядку строкой 68 следующего содержания: «68. Выполнение комплексных кадастровых работ».  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.  
**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.06.2023 N 1826 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации района от 15.12.2017 N 4149,

1.1. Изложить пункты 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:  
«3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:  
«3.1. Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий»

1.1.1. Задача 1. Совершенствование организации системы безопасности дорожного движения  
1.1.1.1. Совершенствование улично-дорожной сети для обеспечения безопасности дорожного движения, (на основе анализа развития улично-дорожной сети) - 30 %.

1.1.2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, (согласно статистике по ДТП) - 35 %

1.1.3. Сокращение числа пострадавших и погибших в дорожно-транспортных происшествиях (статистика по ДТП) - 10%

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2024 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	федеральный бюджет	бюджет района	бюджет города	внебюджетные	всего
2018	-		4429,575	-	4429,575
2019			4346,26846		4346,26846
2020			3332,833		3332,833
2021			5460,00		5460,00
2022		6387,54676	2389,73331		8777,28007
2023			6000,00		6000,00
2024			6000,00		6000,00
Всего		6387,54676	31958,40977		38345,95653

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.**



## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2023 N 1874 г.Боровичи

## О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им В.Н. Огонькова

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 29.04.2014 N 1195 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им В.Н. Огонькова, утвержденное постановлением Администрации района от 30.11.2020 N 3049:

- 1.1. Дополнить пункт 2.6 абзацами следующего содержания:  
«Дополнительная премиальная выплата по итогам работы за месяц может быть назначена в связи с выполнением работником особо важных, сложных, срочных заданий — по представлению руководителя учреждения или непосредственного руководителя работника с указанием конкретного объема выполненных работ (заданий):  
в размере до 30% к должностному окладу — по заместителю руководителя, главному бухгалтеру;  
в размере до 100% к должностному окладу — по остальным работникам»;
- 1.2. Изложить первый и второй абзацы пункта 2.7 в редакции:  
«2.7. По итогам работы за квартал в пределах фонда оплаты труда руководителем Учреждения на основании протоколов комиссии могут быть назначены премиальные выплаты в целях выполнения целевого показателя по средней заработной плате в размере до 100% должностного оклада по результатам оценки эффективности деятельности работников».

Критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения квартальной премии устанавливаются в Порядке деятельности комиссии, утвержденном приказом руководителя;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2023 N 1875 г.Боровичи

## О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 12.03.2021 N 586

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 12.03.2021 N 586 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Боровичского муниципального района»:

- 1.1. Изложить преамбулу постановления в редакции: «В соответствии с Положением о наградах и иных поощрениях Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 12.03.2021 N 584, в целях поощрения граждан и организаций за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Боровичском муниципальном районе, успешное проведение социальной и экономической политики, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, наставническую деятельность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, успешное выполнение поручений Главы Боровичского муниципального района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Боровичского района, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Боровичского района, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Боровичском муниципальном районе, иные достижения, направленные на социально-экономическое развитие Боровичского муниципального района, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы Боровичского муниципального района, утвержденное названным постановлением, изложив пункт 1.1 в редакции:

- «1.1. Благодарственное письмо Главы Боровичского муниципального района (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения: граждан — за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Боровичском муниципальном районе, успешное проведение социальной и экономической политики, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, наставническую деятельность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, успешное выполнение поручений Главы Боровичского муниципального района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Боровичского района, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Боровичского района, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Боровичском муниципальном районе, иные достижения направленные на социально-экономическое развитие Боровичского муниципального района; организаций — за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Боровичского района, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического и научного потенциала Боровичского района».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2023 N 1876 г.Боровичи

## О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 09.07.2014 N 1897, изложив пункт 1.1 в редакции:

- «1.1. Почетная грамота Администрации Боровичского муниципального района (далее Почетная грамота) является наградой Боровичского муниципального района, учрежденной в целях поощрения граждан:  
за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии Боровичского района, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте, за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности, на территории Боровичского района;  
за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, охрану здоровья и жизни граждан, развитие местного самоуправления, просвещение в трудовой, профессиональной деятельности, воспитание и образование подрастающего поколения;  
за наставническую деятельность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.06.2023 N 1877 г.Боровичи

## О внесении изменений в Положение об Общественном совете Боровичского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об Общественном совете Боровичского муниципального района (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2022 N 3193:

- 1.1. Изложить пункт 4.12 в редакции: «4.12. Отдел по организационно-контрольным вопросам комитета по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней после назначения членом Общественного совета выдает удостоверение членом Общественного совета за подписью главы Боровичского района. Образец удостоверения члена Общественного совета приведен в Приложении N 3 к настоящему Положению».

Удостоверение члена Общественного совета Боровичского муниципального района подается по адресу: отдел по организационно-контрольным вопросам комитета по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации муниципального района в день освобождения члена Общественного совета Боровичского муниципального района от исполнения обязанностей;

- 1.2. Дополнить Приложением N 3 следующего содержания:  
ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ члена Общественного совета Боровичского муниципального района  
ВНЕШНИЙ РАЗВОРОТ 19,5 см (цвет темно-красный)  
Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Боровичи

Предъявитель настоящего удостоверения \_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество  
является членом Общественного совета Боровичского муниципального района  
Глава Боровичского муниципального района \_\_\_\_\_

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ члена Общественного совета Боровичского муниципального района

1. Бланк удостоверения члена Общественного совета Боровичского муниципального района представляет собой двухстороннюю книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое темно-красного цвета бумвинилом (обложку), размером 19,5 x 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения производится в соответствии с образцом удостоверения члена Общественного совета Боровичского муниципального района.
2. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:  
2.1. По центру в левой части размещаются в две строки слова «БОРОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»;

- 2.2. В верхней правой части предусматривается место для цветной фотографии члена Общественного совета Боровичского муниципального района размером 3 x 4 см без уголка;

- 2.3. В нижней левой части печатаются слова «Действительно до»;

- 2.4. В нижней правой части печатаются слова «Дата выдачи», в третьей строке - слова «г. Боровичи»;

- 2.5. Фотография члена Общественного совета Боровичского муниципального района скрепляется гербовой печатью Администрации Боровичского муниципального района.

3. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:  
3.1. В верхней части по центру печатается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и указывается его порядковый номер;

- 3.2. Ниже в одну строку печатаются слова «Предъявитель настоящего удостоверения»;

- 3.3. Ниже в две строки печатаются: фамилия, имя и отчество (прописными буквами);

- 3.4. Под ними печатаются слова «является членом Общественного совета Боровичского муниципального района»;

- 3.5. В нижней части слева печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение;

- 3.6. В нижней части справа отводится место для подписи лица, подписавшего удостоверение, и печатаются его ФИО;

- 3.7. В нижней части слева проставляется гербовая печать Администрации Боровичского муниципального района, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

4. Сторонами внутреннего разворота удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону обложки.

5. На правой стороне внешнего разворота удостоверения посередине размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное в золотистом цвете путем тиснения.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.06.2023 N 1878 г.Боровичи

## О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района

от 29.01.2018 N 210 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района», изложив строки 5, 17, 57, 126, 127, 128, 129 таблицы в редакции:

«5. Кюск г.Боровичи, ул.Кооперативная, земельный участок расположен в границах кадастрового квартала 53:22:002 07 03 непроизводственные товары площадь 14,0 кв. м, индивидуальный предприниматель Лебедева Наталья Николаевна, субъект МСП, договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта с 25.01.2023 на 5 лет действующее на территории Боровичского муниципального района посредством реализации преимущественного права от 25.01.2023 N 50.

17. Павильон д.Налыбы, ул.Центральная, продовольственные товары, площадь 24,0 кв. м, индивидуальный предприниматель Громова Маргарита Ивановна, субъект МСП, договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района 03.05.2023 N 54, срок с 03.05.2023 по 03.05.2028 действующее.

57. Павильон г.Боровичи, парк 30-летия Октября оказание услуг общественного питания, площадь 50,0 кв. м, индивидуальный предприниматель Бубунов Константин Алексеевич субъект, МСП договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района от 20.07.2020 N 15 с 20.07.2020 на 5 лет, статус места размещения - действующее.

126. Павильон г.Боровичи, парк 30-летия Октября оказание услуг общественного питания, площадь 70,0 кв. м, статус места размещения - перспективное.

127. Кюск г.Боровичи, ул.Энтузиастов (вблизи дома N 15А) хлебобулочные изделия, напитки, площадь 5,0 кв. м, статус места размещения - перспективное.

128. Кюск г.Боровичи, ул.Перовская (вблизи дома N 29) хлебобулочные изделия, напитки, площадь 5,0 кв. м, статус места размещения - перспективное.

129. Кюск г.Боровичи, ул.Кооперативная (вблизи церкви), непродовольственные товары, площадь 10,0 кв. м, индивидуальный предприниматель Лебедева Наталья Николаевна, субъект МСП договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района посредством реализации преимущественного права от 25.01.2023 49 с 25.01.2023 на 5 лет, статус места размещения - действующее».

2. Дополнить раздел «Нестационарные торговые объекты временного размещения» таблицы строками 44, 45 в редакции:

«44. Торговый лоток г.Боровичи, ул. С. Перовской (вблизи дома N 74) для торговли бахчевыми культурами, овощами и фруктами, площадь 10,0 кв. м, перспективное, период размещения: май-сентябрь».

45. Торговый лоток г.Боровичи, ул. Окуловская (вблизи дома N 1А) для торговли бахчевыми культурами, овощами и фруктами, площадь 10,0 кв. м, перспективное, период размещения: май-сентябрь».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.06.2023 N 1879 г.Боровичи

## О внесении изменения в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 07.08.2018 N2697, дополнив раздел 1 пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области осуществляет согласование состава Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

## ПАМЯТКА ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСУ

В большинстве случаев лесные пожары возникают из-за человеческой небрежности, это около 90% от всех природных пожаров, причины этому - не затухший костер, брошенный окурок, неисправный глушитель транспортного средства, тлеющий патронный пых, неконтролируемый пал прошлогодней травы и многое другое;

Если Вы оказались вблизи очага пожара в лесу, и у Вас нет возможности его потушить, нужно оповестить, находящихся рядом людей о необходимости выхода из опасной зоны. Выходить надо быстро перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или лягте на землю, накрывшись мокрой одеждой. При сильной задыхленности дышать лучше возле земли, при этом рот и нос прикройте любой тканью сложенной в несколько слоев;

Для предотвращения возможного возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать следующие правила: не разводите костры в хвойных молодняках, в местах с наличием сухой травы, на участках леса подвергшихся ветровалу, бурелому, на лесосеках неочищенных от порубочных остатков;

Разводить костер нужно на открытых, специально оборудованных площадках, окружив его минерализованной полосой не менее 0,5 м. По окончании мероприятия, костер необходимо залить водой или засыпать землей;

Не бросайте горящие спички и окурки, не курите и не пользуйтесь открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся жидкостей и материалов;

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно сообщите в администрацию сельского округа, пожарную охрану, лесничество;

Помните, что от Ваших действий по предотвращению пожаров зависит не только наша природа и фауна, но и безопасность людей, их здоровье и жизни!

**НАХОДЯСЬ В ЛЕСУ, ПОМНИТЕ ОБ ОСТОРОЖНОМ ОБРАЩЕНИИ С ОГНЬМ! СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Наступила летняя пора. Пора отпусков, каникул, активного отдыха. В выходные дни горожане, уставшие от городской суеты, устремляются на дачи, в лес, к водоемам. Долгожданное тепло манит людей на природу, где отдых, как правило, не обходится без традиционных шашлыков и пикника. Отдыхая, не следует забывать об элементарных правилах пожарной безопасности, которые помогут сохранить лесные массивы от пожаров. В эти дни возрастает пожароопасная обстановка.

На данных участках сжигается мусор, при посещении лесов разводятся костры, не думая о последствиях. Неосторожное обращение с огнем при разведении костров в лесу, сжигание мусора, сухой травы и валежника — основная причина большинства пожаров.

При посещении леса необходимо помнить, что за нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная ответственность по ст. 8.32 КоАП РФ.

Не бросайте в лесу горящие спички и окурки, не выжигайте сухую траву и стерню, не разводите костров, не выезжайте в лесную зону на машинах с неисправными системами питания и зажигания - это может вызвать возгорание леса.

Заметив начинающийся пожар в лесу, немедленно принимайте меры к его ликвидации путём заливания водой, забрасывания землей, захлестывания пламени ветками лиственных деревьев или другими средствами.

Срочно сообщите о пожаре работникам лесного хозяйства, пожарную часть (МЧС).

Лес - одно из основных национальных богатств, и святая обязанность каждого гражданина относиться к этому богатству бережно, обращаться по-хозяйски.

Во избежание возгорания леса не допускайте фактов неосторожного обращения с огнем.

**ПАМЯТКА ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ЛЕСНЫХ МАССИВАХ.**

Будьте очень осторожны с огнем на отдыхе в лесу. Ваша неосторожность может стать причиной пожара, поэтому выполняйте следующие правила:

- никогда не поджигайте высохшую траву на любой природной территории;

- не разводите огонь в сухом лесу или на торфянике. Размещайте костер на песке или глине. Прежде чем развести огонь, снимите пласт земли с травой с кюскира и вокруг него в радиусе одного метра;

- хорошо залейте костер водой или забросайте его песком, землей перед уходом. После этого разгребите золу и убедитесь, что под ней не сохранились тлеющие угли, если костер еще не потушен — залейте его еще раз. Не уходите от залитого костра, пока от него идет дым или пар. Приготовьте воду для заливания костра заранее.

- не бросайте тлеющие спички или сигареты, не пользуйтесь в лесу различными пиротехническими изделиями: петардами, бенгальскими огнями, свечами и т.п.;

- не заезжайте в лес на автомобилях и особенно мотоциклах. Искры из глушителя могут вызвать пожар, особенно в сухом лесу с лишайниковым покровом;

- постарайтесь объяснить вашим друзьям и знакомым, что их неосторожность может послужить причиной пожаров.

- Осторожность и предупреждение возгорания - самый действенный способ борьбы с лесными пожарами.

Основные причины возникновения лесных пожаров:

Основным виновником лесных пожаров является человек — его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха. Большинство пожаров возникает в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника, вылетевшей из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу, служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров последних лет показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на лоно природы.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90%), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь, низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарниковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. В засухливший период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара — от 0,1 до 3 м/мин, верхового — до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корневой растительности существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование «столбчатых завихрений» горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;

- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горящую золу;

- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;

- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;

- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом

- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне, бутылки, осколки стекла, другой мусор;

- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления**

**МЧС России по Новгородской области.**